

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering**

## **Artikel 1 Definities**

1.1. Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering, zich jegens de andere partij, de Opdrachtgever, verbindt een interim en advies opdrachten uit te voeren.

1.2. Interim opdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van een functie of van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden, hierna ook “de Opdracht”.

1.3. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon binnen welk bedrijf of organisatie Opdrachtnemer een interim of advies opdracht uitvoert door tussenkomst van VanHussel interim advies in bedrijfsvoering.

1.4. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in 1.1. heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.

1.5. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.2. bij de organisatie van Opdrachtgever uitvoert naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap.

1.6. Uitvoerder: vertegenwoordiger van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering bij de uitvoering van de opdracht.

1.7. Partijen: Opdrachtgever en VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering

1.8. Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht.

1.9. Plan van Aanpak: de beoogde werkzaamheden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden, de uitwerking of bijstelling van de Opdracht, alsmede de planning van de uitvoering van de Opdracht.

1.10 Tussenrapportage: rapportage door Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht ter evaluatie van de uitvoering.

1.11. Eindrapportage: rapportage door Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht ter evaluatie van de uitvoering.

1.12. Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade- of direct/indirect verlies door schade van derden.

1.13 Werkdag: twee dagdelen van 4 of 4,5 uur danwel het aantal gewerkte uren naargelang is overeengekomen.

1.14 Uurtarief: het tarief dat door VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering in rekening wordt gebracht bij Opdrachtgever per door de door VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering bemiddelde Opdrachtnemer of uitvoerende gewerkt uur.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering uitvoeren van interim en adviesopdrachten in de ruimste zin van het woord, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. De fysieke (daadwerkelijke) aanvang van de Opdracht houdt aanvaarding van deze algemene voorwaarden in.

2.2. Een verwijzing door de Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij de Opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever en andere op documenten van de Opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.

2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand voor aanvang van de uitvoering van de Opdracht door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door Partijen, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd. Mocht de overeenkomst niet binnen 30 dagen na de fysieke (daadwerkelijke) aanvang van de Opdracht door Opdrachtgever ondertekend zijn, dan gelden de voorwaarden van de overeenkomst hierdoor als bindend.

2.4. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van de Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.

2.5. De Opdracht wordt aangegaan met het oog op een bepaalde persoon die met VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering samenwerkt of in zijn dienst een beroep uitoefent. Toepassing van artikel 7:404 en 407 lid 2 BW is derhalve uitgesloten.

## **Artikel 3 Uitvoering van de overeenkomst**

3.1. De Opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door Opdrachtnemer.

3.2. Een Opdrachtnemer zal worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim-managementopdracht. In dit geval wordt vooraf overleg gevoerd met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst is vereist, heeft VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door anderen dan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering.

3.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden.

3.5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering c.q. Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering c.q. Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering c.q. Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.6. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering of Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering of Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

3.7. Opdrachtnemer is eerst dan bevoegd Opdrachtgever op persoonlijke titel te vertegenwoordigen nadat schriftelijk overeenstemming is bereikt over procuratiebevoegdheden, budgetten c.q. de begrotingen en slechts binnen de grenzen van deze budgetten c.q. begrotingen. Opdrachtnemer zal VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering nimmer kunnen binden of voor VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering als vertegenwoordiger optreden, en zal VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering steeds vrijwaren voor alle aanspraken en verplichtingen voortvloeiend uit rechtshandelingen die zijn verricht in het kader van de Opdracht.

3.8. Opdrachtgever dient bij de beëindiging van de Opdracht de aan Opdrachtnemer toegekende bevoegdheden te (doen) beëindigen.

3.9. In een tripartiet overleg waarbij steeds aanwezig of vertegenwoordigd zijn, Opdrachtgever, VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en de Opdrachtnemer, wordt periodiek gerapporteerd aan de Opdrachtgever inzake de voortgang van de Opdracht.

3.10. Opdrachtnemer, Opdrachtgever en VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering zullen, op initiatief van ieder afzonderlijk of gezamenlijk, een overleg voeren in de navolgende situaties:

- 3.10.1 Indien er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de Opdracht;
- 3.10.2 Indien opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever;
- 3.10.3 Indien een verschil van mening wordt geconstateerd omtrent de wijze van uitvoering van de Opdracht;

3.11 Opdrachtgever draagt er kennis van dat in onderstaande gevallen Opdrachtnemer direct Uitvoerder informeert.

3.11.1 Indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van financiële, juridische, fiscale en sociaal-economische aard, waaronder tenminste de navolgende omstandigheden zijn begrepen:

1. Indien wordt vastgesteld of vermoed dat fraude is of wordt gepleegd;
2. Indien een zwarte kas wordt aangetroffen en /of salarisbetalingen ed. worden verricht buiten de salarisadministratie om en /of indien kostenvergoedingen worden uitgekeerd zonder dat daar werkelijke kosten tegenover staan;
3. Indien elementaire controlesystemen ontbreken in geautomatiseerde systemen;
4. Indien Opdrachtnemer gedwongen wordt te handelen in strijd met het bepaalde in artikel 4.4;
5. Indien schending van andere wettelijke bepalingen plaatsvindt;
6. Indien er sprake is van (belangrijke) ontwikkelingen welke de bedrijfsvoering van Opdrachtgever essentieel kunnen beïnvloeden.

3.12 Opdrachtgever en VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering zullen door Opdrachtnemer onverwijld geïnformeerd worden indien vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.

3.13 Uitvoerder is ten behoeve van Opdrachtgever en Opdrachtnemer beschikbaar als klankbord en zorgt waar nodig ten behoeve van de kwaliteit van de opdrachtuitvoering voor beschikbaarheid van know how.

3.14 Bij het beëindigen van de Opdracht wordt een voortgangs- dan wel eindrapportage uitgebracht.

#### **Artikel 4 Verlenging en beëindiging**

4.1. De overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.

4.2. Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.

4.3. In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:

- 4.3.1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
- 4.3.2. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- 4.3.3. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd,
- 4.3.4. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij.

4.4. Opdrachtgever legt aan de Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van de Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.

4.5. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien er sprake is van een van de in artikelen 3.11 of 3.12 genoemde omstandigheden. De opzegging zal voorafgegaan worden of gevolgd worden door het overleg zoals genoemd in artikel 3.10.

4.6. Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen vijf werkdagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

4.7. Indien een der Partijen de overeenkomst opzegt overeenkomstig de artikelen 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 van deze algemene voorwaarden is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.

## **Artikel 5 Vergoedingen**

5.1. De door Opdrachtgever aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering verschuldigde vergoeding wordt vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat van de Opdracht een tijdspecificatie bijgehouden wordt, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde Opdracht. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering heeft het recht om per 1 januari van ieder jaar het overeengekomen tarief binnen redelijke marges te verhogen.

5.2. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering brengt bij de Opdrachtgever voor een werkdag niet meer dan twee dagdelen van 4 of 4,5 uren in rekening, tenzij daarover van tevoren tussen VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en de Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.

5.3. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering declareert per periode van 2 of 4 weken de door haar in die periode verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient – zonder recht op korting of verrekening – te geschieden binnen dertig dagen na verzending van de declaratie, de factuurdatum. Voldoet Opdrachtgever de declaratie niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan is zij van rechtswege in verzuim en is zij gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente

vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag. Declaraties zijn desgewenst voorzien van een specificatie.

5.4. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren, dan wel aanvullende zekerheid van Opdrachtgever te verlangen.

5.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

5.6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.

5.7. Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte- zonder enig recht op korting of verrekening – voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

6.1. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering stelt alles in het werk de overeenkomen Opdracht naar beste weten en zo zorgvuldig als van hem kan worden verwacht uit te voeren.

6.2. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.

6.3. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiele of immateriële schade- al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden – ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever verband houdende met de uitvoering van de Opdracht. De in dit lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien de Schade is te wijten aan opzet of grove schuld van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering.

6.4. Niettegenstaande het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde strekt de aansprakelijkheid van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering in geen geval verder dan het bedrag dat over de laatste zes maanden als honorarium aan Opdrachtgever in rekening is gebracht.

6.5. De aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van verontreiniging van bodem, lucht of wegen wordt door VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering uitgesloten.

6.6. De Opdrachtgever is gehouden om VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en de Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.

6.7. De Opdrachtgever vrijwaart VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en de Opdrachtnemer en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door

handelingen van personen die naast de Opdrachtnemer zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van de Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering tegen aanspraken van Opdrachtnemer uit hoofde van eventuele bedrijfsongevallen of verlies of schade aan zaken van Opdrachtnemer.

6.8. a. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de in verband met de uitvoering van de Opdracht eventueel op hem rustende verplichtingen ter zake van de afdracht van premies werknemersverzekeringen dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving.

b. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering is aansprakelijk voor Opdrachtnemers voor de in verband met de uitvoering van de Opdracht eventueel op hem rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies werknemersverzekeringen dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving ten behoeve van deze Opdrachtnemer. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken dienaangaande, mits Opdrachtgever direct na het bekend worden van deze aanspraken VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering informeert en iets doet hetgeen de positie van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering zou kunnen benadelen.

6.9. Opdrachtnemer sluit ten behoeve van zichzelf en voor degene die Opdrachtnemer inschakelt ter uitvoering van de Opdracht een behoorlijke aansprakelijkheidsverzekering af (daaronder begrepen een beroeps- en/of bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering) ter dekking van materiële en immateriële schade ontstaan door werkzaamheden van Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal desgevraagd de betreffende verzekeringspolis voor aanvang van de Opdracht overleggen.

## **Artikel 7 Overmacht**

7.1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering c.q. de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of het overlijden van een onvervangbaar gebleken Opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.

7.2. De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verdere toekomstige rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.

7.3. Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.

7.4. De Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering.



7.5. Indien VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur – zonder enig recht op korting of verrekening – te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 8 Geheimhouding en non- concurrentie**

8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zijn in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verband houdende met de uitvoering van de Opdracht, geldt als vertrouwelijk met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering zal Opdrachtnemer verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle informatie met een vertrouwelijk karakter zoals hiervoor omschreven. Deze verplichting geldt zowel gedurende de Opdracht als na beëindiging daarvan.

8.2. VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering c.q. Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering verschuldigde, gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databasebestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

8.3. De Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de Opdrachtnemer, zijn vervanger, of met de door de Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee hij in een groep in de zin van ondermeer artikel 2:405 BW is verbonden.

8.4. Opdrachtgever verbeurt in geval van overtreding van het bepaalde in artikel 8.3 een boete ter grootte van zes maanden honorarium voor iedere geconstateerde overtreding.

#### **Artikel 9 Verbod van financiële transacties; verbod op cadeaus en andere verstrekkingen;**

9.1 Het is VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en Opdrachtnemer zowel gedurende als na het einde van de Opdracht verboden te handelen in aandelen van Opdrachtgever, hetzij middellijk hetzij onmiddellijk, hieronder begrepen het kopen of verkopen van aandelen in vennootschappen, welke behoren tot de klanten/relatiekring van Opdrachtgever gelieerde entiteiten wanneer bij deze transacties gebruikt gemaakt wordt van door, of tijdens de uitvoering van de Opdracht verkregen kennis, die niet aan derden bekend is of bekend hoort te zijn.

9.2 Opdrachtgever zal geen vergoedingen, beloningen, of andere verstrekkingen, al dan niet in natura, met een waarde > € 50 aanbieden of betalen aan Opdrachtnemer.

## **Artikel 10 Intellectuele eigendommen**

10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering en/of de Opdrachtnemer zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, danwel voorheen door of vanwege de Opdrachtnemer waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak of de factuur zijn vermeld.

10.2 Alle door VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van de Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering niet gerechtigd tot verveelvouding, openbaarmaking of ter kennis bringing aan derden.

10.3 VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 11 Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden**

11.1 Van de algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

11.2 VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

11.3 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en VanHussel interim en advies in bedrijfsvoering is Nederlands recht van toepassing.

11.4 Partijen komen ten aanzien van alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, overeen deze geschillen te behandelen overeenkomstig het Minitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Indien met betrekking tot deze geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig dat Reglement, zullen deze geschillen in eerste instantie worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort.